



Izglītības  
un zinātnes  
ministrija



# PuMPuRS

Atbalsts priekšlaicīgas  
mācību pārtraukšanas  
samazināšanai

## Informatīvs materiāls par vienas vienības metodiku

Aktualizēts: 30.12.2021.

Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”



Izglītības  
kvalitātes  
valsts  
dienests

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Sociālais  
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

*Vienas vienības metodika (VVM) ir pieeja, ar kuru visā valstī projektos “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (8.3.4.) un “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (8.3.2.2.) tiek noteikts, ka projekta ietvaros ir attiecināmas pedagoģiskā personāla darba izmaksas no 2022. gada 1.janvāra 12,74 eiro stundā.*

### Šī pieeja attiecas uz:

- Visiem pedagogiem, pedagogu palīgiem, speciālās izglītības pedagogiem, psihologiem, sociālajiem pedagogiem, logopēdiem (turpmāk – atbalsta sniedzēji), kuri projektā ir darba tiesiskajās attiecībās (darba līgumi vai vienošanās pie darba līguma) ar izglītības iestādi vai pašvaldību;
- Visu ar darba tiesiskajām attiecībām saistīto no projekta attiecināmo izmaksu iekļaušanu likmē, t.i., šajā summā ir iekļautas visas izmaksas – izmaksātā alga, ieturētais iedzīvotāju ienākuma nodoklis un sociālās iemaksas (gan darba ņēmēja, gan darba devēja), atvaļinājuma nauda.

### Iesniedzamie atalgojuma dokumenti:

#### Iesniedzamie dokumenti

- Darba līgums vai vienošanās pie darba līguma (pierāda, ka ir darba attiecībās)
- Datu operatīvās uzskaites sistēmā tiek sagatavota DLUV

***Nepieciešamības gadījumā – CFLA pieprasītos dokumentus***

Sadarbības partnerim (pašvaldībai, valsts dibinātai profesionālās izglītības iestādei vai valsts vispārējās izglītības iestādei) jāglabā atbilstoši Eiropas Savienības fondu dokumentu uzglabāšanas prasībām visi tie dokumenti, kas pierāda konkrēto projekta darbību īstenošanu un rezultāta sasniegšanu. Pārējie izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājumu uzdevumi, rēķini u.c.) jāglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanu prasībām.

**Sadarbības partneris ir atbildīgs par DLUV datu patiesumu un dubultfinansējuma neesamību.**